

# Chargé de mission énergie au Pays Burdinale Mehaigne (H/F/X)

Référence Le Forem : 0792724

Date de mise à jour : 27/05/2024



Meuse - Condroz - Hesbaye  
Activités des organisations patronales et économiques



Type de contrat

**Durée Indéterminée**



Lieux de travail

**Huy, Wanze**



Régime de travail

**Temps plein**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

Depuis plus de 50 ans, l'asbl MCH s'engage à **soutenir les entreprises de l'arrondissement Huy-Waremme**, notamment dans l'assistance à l'obtention de primes et subsides. Reconnue en Wallonie pour son expertise en matière d'aides publiques, MCH a élargi depuis peu son champ d'action pour apporter également son aide au secteur associatif, en contribuant à la gestion quotidienne des ASBL.

## Notre mission

La mission de MCH, de par son aide, son conseil et son assistance aux entreprises, est de **favoriser le développement économique et la création d'emploi** en Région wallonne et plus particulièrement au sein de l'arrondissement de Huy-Waremme.

## Notre vision

La vision de MCH est de devenir une **porte d'entrée économique**, un guichet, pour tout projet économique sur le territoire de l'arrondissement Huy-Waremme.

## Nos valeurs

Une équipe au cœur de vos projets, portée et animée par des valeurs fortes, à savoir : la **proximité**, la **transparence**, le **résultat** et la **fiabilité**.

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

#### **Contexte et territoire :**

L'ASBL Meuse-Condroz-Hesbaye (MCH) a été sélectionnée pour développer un projet de production et de partage d'énergie au sein du Groupe d'Action Locale (GAL) Burdinale Mehaigne. Le GAL est actif sur les communes de Braives, Burdinne, Héron et Wanze. Ses objectifs et missions s'inscrivent principalement dans le cadre du programme européen de développement rural LEADER, une démarche visant à fédérer les acteurs locaux publics et privés autour de divers projets de développement durable.

Dans le cadre de la nouvelle programmation 2023-2027, Meuse-Condroz-Hesbaye recherche un(e) chargé(e) de mission pour mener le projet « Production et partage d'énergie au Pays Burdinale Mehaigne ».

**Description de la fonction :**

Le (la) chargé(e) de mission devra :

- Favoriser et promouvoir le développement de projets locaux liés :
  - Aux énergies renouvelables ;
  - A l'efficacité et la maîtrise énergétique ;
  - A la Réduction de l'empreinte carbone ;
  - A l'accessibilité du plus grand nombre à la mobilité électrique ;
  - ...

De plus, le (la) chargé(e) de mission facilitera la mise en place au sein du territoire d'une ou plusieurs communauté(s) d'énergie citoyenne en suivant les 3 axes suivants :

- Axe 1 : Synthèse de vulgarisation (potentiel de production d'énergie renouvelable sur en comparaison du besoin énergétique du territoire)
- Axe 2 : Analyse juridique, économique et sociale sur les différents modèles de partage et de gestion des filières d'énergie renouvelable sur le territoire
- Axe 3 : Accompagnement à la mise en œuvre de la création d'une ou plusieurs communauté(s) d'énergie citoyenne sur le territoire

**Lieu(x) de travail**

- Huy
- Wanze

Lieu de travail :

- Bureaux de MCH : Avenue Delchambre 5 à 4500 Huy
- Bureaux du GAL, Place Faniel 8 à 4520 Wanze
- Déplacements réguliers sur le territoire du GAL
- Télétravail autorisé

## Votre Profil

**Métier**

Agent / Agente de développement local

**Compétences professionnelles**

- Coordonner des projets de : Développement durable (volets environnemental, social et sociétal)
- Coordonner des projets de : Développement rural

- Elaborer des appels d'offres ou des réponses à appels d'offres
- Evaluer le projet de développement, identifier de nouveaux axes d'intervention et les présenter aux acteurs locaux

#### Savoir faire comportementaux

- Motivation
- Communication
- Curiosité intellectuelle
- Innovation
- Autonomie
- Esprit d'analyse
- Initiative
- Efficacité

#### Compétences numériques

- Communication
- Traitement de l'information
- Création de contenu

#### Expériences, langues et qualifications

##### Niveau d'étude

##### Domaine d'étude

Enseignement secondaire général - 3eme degré (CESS)

Graduat, licence, master, ingénieur ou CESS avec expérience en lien avec la mission

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires	
Français	B2 - Avancé	Non		
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction			Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B			Non	Non

Aides à l'emploi ( souhaitée ) : Ape

Informations sur les aides à l'emploi : <https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html>

## Commentaire général

### Connaissances demandées :

- Connaissance du milieu rural et de ses enjeux ;
- Connaissance du territoire du GAL Burdinale Mehaigne ;
- Connaissance des acteurs locaux et des acteurs institutionnels en la matière ;
- Connaissance de base du fonctionnement des institutions communales et régionales ;
- Connaissances informatiques (Outlook, Word, Excel, Powerpoint, ...) ;
- Connaissance de base de la loi sur les marchés publics ;

### Compétences demandées :

- Coordonner un projet impliquant diverses parties prenantes (Communes, citoyens, entreprises, ...) ;

- Mobiliser les personnes ressources ;
- Animer des réunions de groupes de manière participative ;
- Communiquer sur le projet (rédaction d'articles, présentations, prise de parole) ;
- Assurer la gestion administrative et financière du projet sous l'autorité du Directeur de MCH et la coordinatrice du GAL : rédaction de rapports, de PV de réunions, procédures d'appel d'offre, suivi budgétaire...
- Organiser des petits évènements.

**Profil recherché :**

- Avoir le goût pour le travail de terrain et les échanges avec les acteurs, habitants, partenaires du territoire ;
- Faire preuve de sensibilité sociale ;
- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Être autonome et proactif ;
- Avoir une rigueur organisationnelle ;
- Faire preuve d'aisance relationnelle (prise de parole, gestion de réunions, ...) ;
- Faire preuve de capacité rédactionnelle et d'esprit de synthèse.

## Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Indéterminée			Non
<b>Régime de travail</b>	Temps plein		
	Travail de jour		
<b>Horaire de travail</b>	Horaire fixe		
<b>Nombre d'heures</b>	38		
<b>Avantages</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chèque-repas</li> </ul>		
	Réunions ou évènements occasionnels en soirée ou le week-end		
	Télétravail autorisé		
	Déplacements réguliers sur le territoire		

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** Mme. Agnès Bourgeois

**Fonction :** Assistante administrative

### Vous pouvez postuler via :

#### E-mail

secretariat@mch-economie.be

#### Téléphone

+3285213636

#### Autres modalités

- Envoi d'un CV, d'une lettre de motivation, d'un extrait de casier judiciaire (modèle 1 de moins de 3 mois) sous la forme d'un fichier PDF unique pour le **20 juin 2024** à secretariat@mch-economie.be
- Une sélection préalable s'effectuera sur base des dossiers de candidature reçus. Les candidats sélectionnés seront invités à un entretien oral fin juin 2024 ou début juillet 2024.

**Date de début de diffusion:** 27/05/2024 – **Date de fin de diffusion:** 20/06/2024